

PHÒNG KỸ THUẬT
Điện thoại: 0256 3946 113; 0256 3946 553

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ

Ngày 31 tháng 3 năm 2018 Liên đoàn trưởng Liên đoàn Địa chất Trung Bộ đã ký Quyết định số 311/QĐ-ĐCTTB Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kỹ thuật. Phòng có vị trí chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn như sau:

Vị trí và chức năng

Phòng Kỹ thuật là tổ chức trực thuộc Liên đoàn Địa chất Trung Bộ (gọi tắt là Liên đoàn); có chức năng giúp việc Liên đoàn trưởng quản lý và thực hiện công tác kỹ thuật các nhiệm vụ điều tra cơ bản địa chất về khoáng sản, địa chất công trình, địa chất thủy văn, địa chất tai biến, thăm dò khoáng sản do Liên đoàn thực hiện.

Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Tham gia xây dựng kế hoạch dài hạn, trung hạn và hàng năm của Liên đoàn; các chương trình, các đề án, dự án, nhiệm vụ về điều tra cơ bản địa chất về khoáng sản, thăm dò khoáng sản; địa chất công trình, địa chất thủy văn, địa chất tai biến, di sản địa chất, bảo tồn địa chất, mạng lưới công viên địa chất; nghiên cứu khoa học và công nghệ.

2. Thực hiện công tác kỹ thuật của các đề án, nhiệm vụ nghiên cứu, điều tra cơ bản địa chất về khoáng sản, thăm dò khoáng sản; địa chất công trình, địa chất thủy văn, địa chất tai biến; điều tra di sản địa chất, bảo tồn địa chất, mạng lưới công viên địa chất sau khi được phê duyệt.

3. Hướng dẫn, kiểm tra kỹ thuật trong quá trình thực hiện các đề án, nhiệm vụ của các đơn vị, tổ đề án.

4. Thường trực Hội đồng Kiểm tra kỹ thuật, Hội đồng nghiệm thu cơ sở; kiểm tra, chủ trì thẩm định các đề án, báo cáo địa chất ở cấp Liên đoàn; đôn đốc các chủ nhiệm đề án sửa chữa, bổ sung, hoàn chỉnh đề án, báo cáo địa chất theo kết luận của Hội đồng kiểm tra các cấp. Phối hợp với các phòng hướng dẫn thành lập và kiểm tra hồ sơ nghiệm thu các hạng mục công trình, công việc của các đơn vị, các đề án; thành lập hồ sơ trình Hội đồng nghiệm thu cấp quản lý.

5. Tham gia góp ý dự thảo quy trình, quy phạm, quy chuẩn, tiêu chuẩn kỹ thuật; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy trình, quy phạm kỹ thuật; tiếp thu và triển khai ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật vào công tác điều tra cơ bản địa chất về khoáng sản, thăm dò khoáng sản của Liên đoàn.

6. Thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học; thu thập, tổng hợp kết quả nghiên cứu khoa học, kết quả điều tra cơ bản địa chất về khoáng sản, thăm dò

khoáng sản và tài liệu về tai biến địa chất xảy ra trên địa bàn hoạt động của Liên đoàn; khảo sát lập tờ trình mở nhiệm vụ mới.

7. Quản lý, bảo quản các tài liệu, mẫu vật địa về địa chất, khoáng sản lưu giữ tại Liên đoàn.

8. Thực hiện các nhiệm vụ về hoạt động dịch vụ về địa chất, khoáng sản Liên đoàn giao: lập quy hoạch khoáng sản, khoanh định khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản của địa phương và các dịch vụ khác về địa chất, khoáng sản theo quy định của pháp luật.

9. Tham gia công tác quản lý nhà nước về khoáng sản khi được phân công; giám sát thi công các công trình địa chất trong các đề án điều tra cơ bản địa chất về khoáng sản, thăm dò khoáng sản.

10. Tham gia tính tiền hoàn trả chi phí sử dụng số liệu, thông tin về kết quả điều tra, thăm dò khoáng sản của nhà nước.

11. Tổ chức và tham gia tổ chức các hội nghị khoa học công nghệ trong và ngoài Liên đoàn về lĩnh vực địa chất, khoáng sản. Tổ chức thực hiện việc hợp tác quốc tế trong lĩnh vực địa chất, khoáng sản do Liên đoàn thực hiện.

12. Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, giám sát công tác kỹ thuật và các khâu liên quan đến tổ chức sản xuất trong Liên đoàn.

13. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Liên đoàn trường giao.