

ĐOÀN ĐỊA CHẤT 501
Địa chỉ: 213 Trưng Nữ Vương, TP. Đà Nẵng
Điện thoại: 0236 3824 095
Email: diachat501@yahoo.com.vn; ddc501.lddcttb@gmail.com
Đoàn trưởng: Phan Thanh Nghị; ĐT: 0935 271 371

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ

Ngày 31 tháng 3 năm 2018 Liên Đoàn trưởng Liên đoàn Địa chất Trung Trung Bộ đã ký Quyết định số 312/QĐ-ĐCCTTB Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Đoàn Địa chất 501. Đoàn có vị trí chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn như sau:

Vị trí và chức năng

1. Đoàn Địa chất 501 là tổ chức trực thuộc Liên đoàn Địa chất Trung Trung Bộ (gọi tắt là Liên đoàn); có chức năng thực hiện công tác điều tra cơ bản địa chất về tài nguyên khoáng sản, địa chất công trình, địa chất thủy văn, địa chất tai biến và thăm dò khoáng sản theo kế hoạch giao hàng năm của Liên đoàn.

2. Đoàn Địa chất 501 có con dấu riêng, hạch toán phụ thuộc Liên đoàn, được mở tài khoản tại Ngân hàng; trụ sở tại thành phố Đà Nẵng.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Tham gia xây dựng kế hoạch dài hạn, trung hạn và hàng năm của Liên đoàn; các đề án điều tra cơ bản địa chất về khoáng sản; đề án thăm dò khoáng sản; dự án đầu tư phát triển của Liên đoàn.

Xây dựng kế hoạch sản xuất, lao động - tiền lương của đơn vị, tổ chức thực hiện sau khi được Liên đoàn phê duyệt.

2. Thực hiện các hạng mục công việc thuộc nhiệm vụ Nhà nước đặt hàng do Liên đoàn giao theo kế hoạch hàng năm của các đề án điều tra cơ bản địa chất về khoáng sản, thăm dò khoáng sản; địa chất công trình, địa chất thủy văn, địa chất tai biến; tham gia điều tra di sản địa chất, bảo tồn địa chất, mạng lưới công viên địa chất sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt; nghiên cứu khoa học, ứng dụng, triển khai tiến bộ kỹ thuật.

3. Thực hiện các hoạt động dịch vụ về địa chất, khoáng sản, gồm:

a) Tổ chức thi công các hạng mục công việc thuộc các hợp đồng dịch vụ địa chất, khoáng sản do Liên đoàn ký và giao đơn vị thực hiện.

b) Thực hiện các dịch vụ về địa chất, khoáng sản theo phân cấp, ủy quyền của của Liên Đoàn trưởng: điều tra cơ bản địa chất về khoáng sản, thăm dò khoáng sản; điều tra đánh giá địa chất thủy văn, địa chất công trình; lập quy hoạch khoáng sản, khoanh định khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực

tạm thời cấm hoạt động khoáng sản của địa phương; giám sát thi công các đề án; thực hiện công tác trắc địa, khoan, khai đào.

4. Tham gia tính tiền hoàn trả chi phí sử dụng số liệu, thông tin về kết quả điều tra, thăm dò khoáng sản của nhà nước.

5. Quản lý tài sản, tiền vốn và máy móc thiết bị được Liên đoàn giao; quản lý lao động, tiền lương; thực hiện cải cách hành chính và các chế độ chính sách theo quy định của Nhà nước và theo phân cấp của Liên đoàn trưởng.

6. Thực hiện quy trình, quy phạm kỹ thuật trong sản xuất; thực hiện công tác an toàn lao động và vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ trong hoạt động của đơn vị theo quy định.

7. Nghiệm thu nội bộ các nhiệm vụ, công việc hoàn thành của đơn vị, trình Liên đoàn nghiệm thu cơ sở các nhiệm vụ được Liên đoàn giao.

8. Thực hiện chế độ báo cáo thống kê định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Liên đoàn trưởng giao.